

## 新离退休职工卡简明使用手册

1、新离退休职工卡初始密码为您身份证号码的后 6 位，如身份证最后一位为 X，则 X 视为 0。可在圈存机上修改密码。

2、新离退休职工卡需要与银行卡进行签约后方可进行圈存充值和消费。

**签约：**持新离退休职工卡和银行卡（建行借记卡）到圈存机上进行自助签约。操作步骤：1）将新离退休职工卡放入圈存机读卡区域；2）选择“签约服务”>>“新建签约”；3）根据提示在圈存机刷卡器上刷银行卡，并输入银行卡密码；4）提示“签约成功”。如果签约不成功，原因有：1）非本人银行卡；2）办理银行卡的身份证号与一卡通系统中登记的身份证号不同。

**圈存：**签约成功后，可进行圈存充值。操作步骤：1）将新离退休职工卡放入圈存机读卡区域；2）选择“金融服务”>>“刷卡圈存”；3）根据提示在圈存机刷卡器上刷银行卡；4）输入银行卡密码；5）输入圈存金额（10 元至 400 元），提示“圈存成功”，并显示卡余额。说明：圈存时，如果出现异常情况，可能会使银行卡金额转出而没有转入到离退休职工卡上，请不要着急，可稍后再次到圈存机上执行“圈存领款”功能领取已经转出的款项。

3、新离退休职工卡采用高安全性的 CPU 卡，在刷卡消费的时候，较老卡稍慢，请放置于新读卡机相应的刷卡区域，并停留 2-3 秒，确定消费成功后方可移开。

4、新离退休职工卡可在圈存机上挂失及解挂。

5、新离退休职工卡补卡前需先挂失，挂失后即可携带本人有效证件到校园卡管理中心办理补卡。补办的新卡余额为 0，可立即进行圈存充值，原卡内余额需 10 天后，由本人持卡到圈存机上进行冻结金额转入。

6、圈存机位置：开元校区学生一食堂一楼，西苑校区四号楼一楼大厅，景华校区图书馆一楼大厅，周山校区二号楼一楼大厅。